***Сомова Л.В., заведующая УМС ИМО Управления образования г.Казани по Советскому району***

**Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования**

**Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014)   
"Об образовании в Российской Федерации"**

* 3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
* 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)
* 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
* 6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
* 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

Внутришкольный контроль (ВШК) является одной из важнейших управленческих функций. Что же необходимо знать и уметь, чтобы внутришкольный контроль стал помощью и эффективным способом работы с учителями по повышению их педагогического мастерства? По моему твёрдому убеждению, залогом успешности планирования и выполнения ВШК является: активность и ответственность каждого члена педагогического коллектива за результат своего труда. А это неизбежно должно привести к повышению качества учебно- воспитательного процесса.

* [**Внутришкольный контроль**](http://pedagogical_dictionary.academic.ru/569/%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C) —     одна из общих функций систем внутришкольного управления. *Педагогический терминологический словарь*
* **Внутришкольный контроль** — в Рос. Федерации, один из элементов самоуправления в школе. Включает систематическое и глубокое изучение УВП и труда учителя, оказание ему своевременной помощи. *Российская педагогическая энциклопедия*
* **Внутришкольный контроль -** всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи пед. коллективу  *Педагогический словарь. — М.: Академия. Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. 2005.*

Поскольку современная общеобразовательная школа - это сложное, высокоорганизованное учреждение, то для решения поставленных задач контроль должен быть:

***многоцелевой*** - то есть направлен на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная,

методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование

учебно-материальной базы школы, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение

техники безопасности и др.);

***многосторонний*** - означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому

же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности учителя и т.п.);

***многоступенчатый*** - контроль одного и того же объекта различными уровнями органов

управления (работу учителя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора, председатели методических объединений, представители Управления образования округа и т.д.).

Цели и задачи ВШК

* **Цели ВШК**:
* совершенствование деятельности образовательного учре­ждения;
* - повышение мастерства учителей;
* - улучшения качества образования в школе
* **Задачи внутришкольного контроля**:
* - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* - изучение результатов педагогической деятельности, выявление  положительных и отрицательных тенденций в организации обра­зователь­ного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опы­та и устране­нию негативных тенденций;
* - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Принципы ВШК**: предупредительный [характер](http://pedagogical.academic.ru/874/%D0%A5%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%95%D0%A0), планомерность, обоснованность, всесторонность, теоретическая и методическая подготовленность.

**Объекты ВШК**: [учебный процесс](http://pedagogical.academic.ru/847/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%AB%D0%99_%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1), воспитательный процесс, методическая работа, научная и экспериментальная [деятельность](http://pedagogical.academic.ru/193/%D0%94%D0%95%D0%AF%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%AC), психологическое состояние детского и пед. коллективов, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями

**Функции ВШК**

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая

. Эффективный контроль тесно связан с его переходом на диагностическую основу, превращением в инструмент развития творческого потенциала педагога, с получением объективной информации о жизни школы в целом.

Внутришкольный контроль - это сложный и многоплановый процесс, но всё же имеющий некоторую закономерную упорядоченность и организацию частей, которые находятся во взаимосвязях и выполняют определённые функции. Взаимосвязь этих частей есть структура. Структура является существенной стороной ВШК. А для того чтобы ясно представлять структуру ВШК, необходимо определить направления (разделы), входящие в него, и содержание каждого направления (раздела) контроля. Эффективный контроль не предполагает тотальные проверки по всем направлениям деятельности школы. Целесообразно вычленить приоритетные направления (разделы). Это может быть: обеспечение получения основного общего образования всеми категориями обучающихся; оформление и ведение школьной документации; знания, умения и навыки по предметам и состояние преподавания учебных предметов; классно-обобщающий контроль; контроль за работой педагогических кадров; подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Каждое из направлений имеет свои особенности с точки зрения организации и содержания работы, но в тоже время тесно взаимосвязано между собой. Например, понятно, что должное состояние преподавания учебных предметов и успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации выпускниками школы зависит от педагогического мастерства каждого педагога.

Второе, что необходимо чётко знать руководителю о ВШК, это содержание каждого направления (раздела) контроля. Без этих знаний невозможно глубоко изучить и проанализировать информацию, внести коррективы в дальнейшую работу педагогов и школы в целом. И третье, чем должен владеть администратор, осуществляющий контроль, это знание его видов, форм и методов.

Говоря о контроле, необходимо различать виды, формы и методы контроля. В педагогической литературе можно встретить различные классификации видов и форм ВШК.

В «Педагогическом словаре» — М.: Академия. Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. 2005. приводится следующая классификация:

* ***по признаку исполнителя контроля*** (коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль, административный плановый и неплановый);
* ***по охвату объектов контроля*** (классно-обобщающий — анализ работы учителей и учащихся в одном классе, фронтальный — глубокое изучение и анализ общего состояния дел по всем направлениям, тематический — глубокое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса по конкретному направлению, персональный — всесторонний анализ деятельности отдельных учителей, обзорный — анализ общего состояния дел в школе без их глубокого изучения);
* ***по месту в процессе управления*** (текущий, предварительный, промежуточный, итоговый)

***Вид контроля*** *- это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.*

*Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.*

В практике школ исходя из целей проведения можно выделить **два вида контроля:**

*тематический* и *фронтальный.*

*Тематический контроль* проводится в течение всего учебного года с целью углубленного

изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы М/О заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования,

совещания.

*Фронтальный контроль* проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, М/О, службы). Так, напри**мер,** если М/О ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты **его** деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, то предполагается изучение всех сторон его деятельности **(как** учителя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется **при** аттестации учителя.

***Форма контроля*** - *это способ организации контроля.*

По периодичности проведения контроль может быть:

*входной* (в начале учебного года за курс предыдущего);

*предварительный* (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году);

*текущий* (после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, полугодие);

*промежуточный* (аттестация на конец года в переводных классах);

*итоговый* (экзамены в выпускных классах - 9-е, 11-е классы, результаты работы ОУ за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в образовательных учреждениях применяют шесть различных форм контроля:

- *персональный;*

- *классно-обобщающий;*

- *предметно-обобщающий;*

- *тематически-обобщающий;*

- *обзорный;*

- *комплексно-обобщающий*

***Метод контроля*** *— это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.*

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- ***наблюдение*** (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);

- ***анализ*** (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития):

- *беседа* (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателе» в обмене мнениями);

- ***изучение документации*** (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);

- ***анкетирование*** (способ исследования путем опроса);

- ***хронометраж*** (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций);

- ***устная или письменная проверка знаний*** (испытание для выявления уровня обученности)

Любая форма контроля должна осуществляться в строгой последовательности: обоснование проверки, формулирование цели, разработка плана-задания, сбор информации, анализ результатов проверки, обсуждение итогов. Контроль будет эффективным только тогда, когда собранная информация будет служить основой для педагогического анализа, а через анализ и для коррекции и регулирования. Поэтому результаты внутришкольного контроля обязательно должны анализироваться и оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и предложения и доводиться до каждого педагога.

Итак, что же необходимо знать о ВШК.

**Совет №1:**

1. структуру ВШК;

2. приоритетные, для Вашей школы, направления ВШК;

3. содержание каждого направления контроля;

4. виды, формы и методы ВШК;

5. цепочку последовательности проведения ВШК.

**Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или   оперативных   проверок, мониторинга, проведения административных работ.**

* Внутришкольный контроль в виде ***плановых проверок*** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
* Внутришкольный контроль в виде ***оперативных проверок*** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушени­ях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других гра­ждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
* Внутришкольный контроль в виде ***мониторинга*** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятель­ности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполне­ние режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
* Внутришкольный контроль в виде ***административной работы*** осу­ществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаю­щихся.

Руководство школой будет эффективно, если контроль осуществляется не от случая к случаю, а носит систематический характер, на основании намеченного плана. Для того чтобы план ВШК стал документом, ориентированным на достижение целей и задач работы школы, на повышение педагогического мастерства учителей, на качество учебно-воспитательного процесса, на успешность выпускников школы, был документом, носящим контрольно-диагностический и регулятивно-коррекционный характер, необходимо чётко определить направления контроля и содержание каждого из них, цели контроля, формы и методы, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты. Для этого необходимы тщательный анализ работы школы за прошедший год, формулировка целей и задач на предстоящий год, построение циклограммы работы по месяцам и на неделю. Далее определяются основные блоки ВШК, темы заседаний педагогических советов, вопросы для совещаний при директоре и при заместителе директора.

(Примерный план ВШК – приложение)

Каковы же правила осуществления ВШК?

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не долж­на превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки кон­троля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

**Совет № 2:**

1. подходить ответственно к анализу работы школы за прошедший год, ибо только тщательный анализ позволит получить полную картину дел в школе и выявить стороны подлежащие изучению и контролю;

2. не возлагать на себя весь груз ВШК. Делегировать контролирующие функции другим субъектам образовательного пространства. Например, контроль за уровнем ЗУНов, ведением ученических тетрадей может осуществляться руководителями предметных методических объединений;

3. разработать оптимальную форму плана ВШК: компактную, наглядную, отражающую все стороны жизни школы, удобную для повседневной работы.

План ВШК является открытым документом в нашей школе, с ним может работать любой педагог, кроме того, в начале каждого месяца на специальный стенд в учительской и методическом кабинете вывешивается выписка из этого плана, для того чтобы каждый педагог был знаком с вопросами стоящими на контроле. Это исключает непонимание со стороны педагогов и позволяет быть готовыми к поверкам.

Структура аналитической справки по итогам проверки

1. Цель проверки
2. Сроки проведения проверки
3. Состав комиссии
4. Работа, проведенная в ходе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, изучение школьной документации, собеседования и др.)
5. Констатация фактов (что выявлено в ходе проверки)
6. Рекомендации и предложения
7. Место, где подведены итоги проверки (заседание ШМО, совещание педколлектива, совещание при директоре, индивидуально)
8. Дата составления справки и подпись лица, ответственного за составление справки

**Совет № 3:**

1. Внимательно изучи школьное положение о должностном внутришкольном контроле, раздел “Правила внутришкольного контроля”.

2. Прежде чем отправиться на урок к тому или иному педагогу изучи классный журнал, дающий представление об успеваемости учащихся по преподаваемому предмету за определенный период, а также тему, которая изучалась на предыдущем уроке, обрати внимание на регулярность и своевременность заполнения журнала и выставления оценок обучающимся.

3. Анализ каждого урока проводи индивидуально с каждым учителем. При обсуждении будь принципиальным и требовательным, но корректным и доброжелательным. Неприятные для учителя замечания аргументируй фактами.